

Mach mit.

- Lebe deine Leidenschaft in einem sinnvollen Job
- Erlebe die einzigartige GEWA Kultur

Die GEWA ist ein sozialwirtschaftliches Unternehmen. Unser Kernanliegen ist es, Menschen zu befähigen ihren Platz in der Arbeitswelt zu finden.

Um diese Aufgabe wahrzunehmen, bieten wir Angebote zur beruflichen Integration und wirtschaftliche Dienstleistungen mit eigenen Betrieben in verschiedenen Branchen.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Zollikofen** suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine:n

Mitarbeiter:in Empfang und Contact Center an einem angepassten Arbeitsplatz (60 - 80 %)

Am Empfang bist du unsere Visitenkarte vor Ort.

Das ist dein Job	Direkter Kundenkontakt – gastfreundlicher, herzlicher Empfang unserer Kundschaft – Bedienung der Telefonzentrale – Diverse administrative Arbeiten u.a. Organisation Kundenbesuche, Unterstützung Projekte – Verwaltung von Parkplätzen, Garderoben, Büromaterial und Poolfahrzeugen – Bedienung und Verwaltung der Hauptkasse
Das bringst du mit	Freude am Kundenkontakt – gastfreundliche, offene und aufgestellte Persönlichkeit – gepflegtes Erscheinungsbild – Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit – Office-Kenntnisse
Du erfüllst diese Kriterien	Du beziehst eine IV-Rente – Du bist motiviert, bei uns zu arbeiten – Du bist im Erwerbsalter – Du hast keine akute Suchtproblematik – Wohnst du ausserhalb des Kantons Bern? Wir übernehmen gerne für dich die Abklärungen.

Deine Neugierde geweckt?

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Angaben zur IV-Rente) an hr-office@gewa.ch **Sandrine Marty**, Teamleiterin Empfang/Contact Center Zollikofen, beantwortet gerne deine Fragen: 031 919 13 38