



Mach mit.

- Schaffe Perspektiven für Menschen
- Lebe deine Leidenschaft in einem sinnvollen Job
- Erlebe die einzigartige GEWA- Kultur

Die GEWA ist ein sozialwirtschaftliches Unternehmen. Unser Kernanliegen ist es, Menschen zu befähigen, ihren Platz in der Arbeitswelt zu finden. Um diese Aufgabe wahrzunehmen, bieten wir Angebote zur beruflichen Integration und wirtschaftliche Dienstleistungen mit eigenen Betrieben in verschiedenen Branchen.

Für unsere Standorte in Zollikofen, Schönbühl und Bern suchen wir per 01.04.2026 oder nach Vereinbarung als Mitglied unseres HR-Leitungskreises eine:n

Fachverantwortliche:n Personalentwicklung (80 – 100 %)

Das ist dein Job

Operative HR-Beratung: Begleitung und Beratung von Führungskräften sowie Teams in operativen, arbeitsrechtlichen und entwicklungsorientierten Fragestellungen – Vorleben und Einbringen unseres Führungsverständnisses in die Beratung – Förderung einer konstruktiven Zusammenarbeit und einer positiven Unternehmenskultur – Wirksame Begleitung von Change- und Transformationsprozessen – Fachliche Verantwortung für die internen Weiterbildungen und deren Weiterentwicklung

Kader- und Personalentwicklung: Verantwortung für die Konzeption, Weiterentwicklung und Umsetzung unserer Kader- und Personalentwicklungsstrategien – Beratung der Führungskräfte in Fragen der Team-, Führungs- und Organisationsentwicklung

HR-Strategie und Konzeptentwicklung: Mitwirkung an strategischen HR-Projekten, Entwicklung von Konzepten sowie strategischen Initiativen – Anstossen und aktive Mitarbeit an Verbesserungen und Innovationen im HR-Bereich

Das bringst du mit

Menschen liegen dir am Herzen – Abgeschlossene Ausbildung im HR-Bereich (z. B. HR-Fachausweis oder Studium in Personalmanagement) – Berufserfahrung im HR, idealerweise als HR-Business-Partner:in oder in einer vergleichbaren Rolle – Gute Kenntnisse in Personal- und Führungsentwicklung – Freude an konzeptioneller Arbeit und analytischem Denken – Verständnis für HR-Prozesse sowie eine strukturierte und effiziente Arbeitsweise – Kommunikationsstärke und Offenheit im Umgang mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen – Hohe Sozialkompetenz, Vertrauenswürdigkeit und Lust, Dinge aktiv mitzugestalten – Du bist bereit, unser auf christlichen Werten basierendes Leitbild zu leben



Das bekommst du

Mindestens 27 Tage Ferien – Viel Gestaltungsfreiraum (deine Meinung zählt und interessiert uns) – Agiles Arbeiten im Team mit flachen Hierarchien – Breites Angebot an internen Weiterbildungen – Beteiligung an Weiterbildungskosten und -zeit – Ein wertschätzendes Arbeitsklima (wir leben unser Leitbild) – Mitarbeitervergünstigungen (10 % Rabatt auf GEWA-Dienstleistungen und 20 % Rabatt auf diverse Produkte) – 16 Wochen Mutterschaftsurlaub zu 100 % Lohn – Betreuungszulagen – und vieles mehr

Deine Neugierde geweckt?

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am **06.02.2026** an hr-office@gewa.ch

Sollte es zu einer Anstellung kommen, brauchen wir die Straf- und Sonderprivatregisterauszüge, die nicht älter als 6 Monate sind.

Angelina Forte, Leiterin HR Services (031 919 13 37; angelina.forte@gewa.ch) und Thomas Harnisch, CEO (031 919 24 27; thomas.harnisch@gewa.ch) beantworten gerne deine Fragen

Mehr Informationen findest du unter: www.gewa.ch