



## **Mach mit.**

- Lebe deine Leidenschaft in einem sinnvollen Job
- Erlebe die einzigartige GEWA Kultur

Die GEWA ist ein sozialwirtschaftliches Unternehmen. Unser Kernanliegen ist es, Menschen zu befähigen ihren Platz in der Arbeitswelt zu finden.

Um diese Aufgabe wahrzunehmen, bieten wir Angebote zur beruflichen Integration und wirtschaftliche Dienstleistungen mit eigenen Betrieben in verschiedenen Branchen.

Zur Verstärkung unseres Teams am **Standort Urtenen-Schönbühl** suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine:n

## **Teamleiter:in Administration mit agogischem Auftrag (80 - 100 %)**

Die Administration in Schönbühl ist Partner für Büro-Outsourcing. Unsere Kernkompetenzen sind administrative Arbeiten in internen und externen Kundenaufträgen – Datenerfassung – Daten- und Dokumentenmanagement – Digitalisierung/Scanning.

### **Das ist dein Job**

Ausführen von allgemeinen administrativen Arbeiten – Begleitung und Befähigung von Mitarbeitenden am angepassten Arbeitsplatz und in Eingliederungsprogrammen – Verantwortung für die Einsatzplanung – Sicherstellen der Kundenzufriedenheit sowie Qualitätssicherung bei der Aufgabenerfüllung unserer Mitarbeitenden – Mithilfe bei Prozessoptimierung und Weiterentwicklung unserer Dienstleistung.

### **Das bringst du mit**

Du hast eine abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung – Du hast ein ausgeprägtes Selbstmanagement und die Fähigkeit zur richtigen Priorisierung – Du interessierst dich für die Arbeitsagogik – Du hast eine exakte und gewissenhafte Arbeitsweise – Du bringst sehr gute Kenntnisse in der Microsoft Office Palette mit – Ganzheitliches Prozessverständnis – Du hast Freude am Begleiten und Fördern von Menschen, die psychisch besonders herausgefordert sind – Du hast eine kommunikative und offene Art – Du hast Freude am Kundenkontakt – Ein vielseitiges Interesse und die Begeisterung Neues anzupacken – Du bist flexibel und belastbar – Du hast Erfahrung im Umgang mit Kunden – Du bist bereit, unser auf christlichen Werten basierendes Leitbild zu leben.

### **Das bekommst du**

Die Möglichkeit, einen aussergewöhnlichen Betrieb mitzugestalten – Spannende Weiterbildungsmöglichkeiten – Eine sinnvolle, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit – Tolle Möglichkeiten sich einzubringen und kreative Ideen umzusetzen – Mitarbeit in einem innovativen und dynamischen Team.



### **Deine Neugierde geweckt?**

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an [hr-office@gewa.ch](mailto:hr-office@gewa.ch)

Sollte es zu einer Anstellung kommen, benötigen wir einen Privat- und Sonderprivatauszug aus dem Strafregister, der nicht älter als 6 Monate ist.

**Marco Kilchenmann**, Stv. Leiter Technische Montage, beantwortet gerne deine Fragen: **031 919 24 08**

Mehr Informationen findest du unter: [www.gewa.ch](http://www.gewa.ch)