



Mach mit.

- Lebe deine Leidenschaft in einem sinnvollen Job
- Erlebe die einzigartige GEWA Kultur

Die GEWA ist ein sozialwirtschaftliches Unternehmen. Unser Kernanliegen ist es, Menschen zu befähigen ihren Platz in der Arbeitswelt zu finden.

Um diese Aufgabe wahrzunehmen, bieten wir Angebote zur beruflichen Integration und wirtschaftliche Dienstleistungen mit eigenen Betrieben in verschiedenen Branchen.

Zur Verstärkung unseres Teams am **Standort Urtenen-Schönbühl** in der Abteilung Technische Montage suchen wir **per sofort** oder nach Vereinbarung eine:n

Kaufmännische:r Sachbearbeiter:in (80 - 100 %)

Die GEWA betreibt seit 2019 als Social Franchising Nehmerin das Projekt Restwert. Mit einer Gruppe von 12 Mitarbeitenden, welche aus psychischen Gründen besonders herausgefordert sind, wird das Projekt geführt und weiterentwickelt.

Das ist dein Job

Anleiten, Begleiten und Befähigen von Menschen in Eingliederungsprogrammen im Auftrag der Invalidenversicherung – Ausbilden von Lernenden – Verantwortung für den gesamten supply chain von Wareneingang bis –ausgang – Verkauf von gebrauchten Gegenständen auf einer Online-Handelsplattform – Weiterentwicklung und Vermarktung unserer Dienstleistung – und/oder Mithilfe bei internen Projekten

Das bringst du mit

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – Praxiserfahrung im Marketing und Erfahrung im agogischen Bereich – Ausgeprägtes Selbstmanagement und strukturierte, eigenverantwortliche und zielgerichtete Arbeitsweise – Ganzheitliches Prozessverständnis – Freude und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Menschen, die aus psychischen Gründen besonders herausgefordert sind – Kreativität und Freude an der Weiterentwicklung des Projekts – Bereitschaft unser auf christlichen Werten basierendes Leitbild zu leben

Das bekommst du

Die Möglichkeit, einen aussergewöhnlichen Betrieb mitzugestalten – Spannende Weiterbildungsmöglichkeiten – Eine sinnvolle, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit – Tolle Möglichkeiten sich einzubringen und kreative Ideen umzusetzen – Mitarbeit in einem innovativen und dynamischen Team



Deine Neugierde geweckt?

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an hr-office@gewa.ch

Sollte es zu einer Anstellung kommen, brauchen wir die Straf- und Sonderprivatregisterauszüge, die nicht älter als 6 Monate sind.

Marco Kilchenmann, Leiter Administration, beantwortet gerne deine Fragen: **031 919 24 08**;

marco.kilchenmann@gewa.ch

Mehr Informationen findest du unter: www.gewa.ch