



Mach mit.

- Lebe deine Leidenschaft in einem sinnvollen Job
- Erlebe die einzigartige GEWA Kultur

Die GEWA ist ein sozialwirtschaftliches Unternehmen. Unser Kernanliegen ist es, Menschen zu befähigen ihren Platz in der Arbeitswelt zu finden.

Um diese Aufgabe wahrzunehmen, bieten wir Angebote zur beruflichen Integration und wirtschaftliche Dienstleistungen mit eigenen Betrieben in verschiedenen Branchen.

Zur Unterstützung unseres Finanz-Teams am **Standort in Zollikofen** suchen wir aufgrund einer Nachfolgeregelung **per sofort oder nach Vereinbarung** eine:n

Sachbearbeiter:in Finanzen mit Begeisterung für Menschen (80 – 100 %)

Die Abteilung Finanzen zeigt sich für sämtliche Prozesse und Aufgaben in Bezug auf das Finanz- und Rechnungswesen verantwortlich. Die Tätigkeiten werden zusammen mit unseren Mitarbeitenden am angepassten Arbeitsplatz erledigt.

Das ist dein Job

Führen der Buchhaltung mit verschiedenen Nebenbüchern (Debitoren, Kreditoren, Anlagen) in Business Central 365 – Mithilfe bei Monatsabschlüssen – Unterstützung beim Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER – Ansprechpartner Mehrwertsteuer (Pauschalbesteuerung) – Mitarbeit bei internen Projekten – Liquiditätsmanagement – Ansprechperson der Linie in buchhalterischen Fragen – Auftragsorganisation und Qualitätskontrolle – Praxisbildner für Lernende – Begleitung und Förderung von Mitarbeitenden, die aus psychischen Gründen besonders herausgefordert sind.

Das bringst du mit

Mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung – Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen – Hohe Sozialkompetenz und Einsatzbereitschaft – Bereitschaft, dich für den Zweck unserer Unternehmung zu engagieren – IT-technisches Flair – Vertrauenswürdigkeit und selbständige Arbeitsweise – Verständnis für eine NPO – Bereitschaft, unser auf christlichen Werten basierendes Leitbild zu leben.

Das bekommst du

Die Möglichkeit einen aussergewöhnlichen Betrieb mitzugestalten – Eine sinnvolle, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit in einem einzigartigen Umfeld – Mitarbeit in einem kompetenten, motivierten und humorvollen Team – Spannende Weiterbildungsmöglichkeiten.



Deine Neugierde geweckt?

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an hr-office@gewa.ch (sollte es zu einer Anstellung kommen, benötigen wir einen Privat- und Sonderprivatauszug aus dem Strafregister (nicht älter als 6 Monate)).

Christoph Meier, Leiter Finanzen, beantwortet gerne deine Fragen: 031 919 24 23;
christoph.meier@gewa.ch

Mehr Informationen findest du unter: www.gewa.ch