



Mach mit.

- Lebe deine Leidenschaft in einem sinnvollen Job
- Erlebe die einzigartige GEWA Kultur

Die GEWA ist ein sozialwirtschaftliches Unternehmen. Unser Kernanliegen ist es, Menschen zu befähigen ihren Platz in der Arbeitswelt zu finden.

Um diese Aufgabe wahrzunehmen, bieten wir Angebote zur beruflichen Integration und wirtschaftliche Dienstleistungen mit eigenen Betrieben in verschiedenen Branchen.

Zu unserer Verstärkung im Team suchen wir **per sofort** oder **nach Vereinbarung** für sechs bis zwölf Monate am **Standort Urtenen-Schönbühl** eine:n

Praktikant:in Administration «Projekt Restwert» (80 - 100 %)

Die GEWA betreibt seit August 2019 als Social Franching Nehmerin das Projekt Restwert. Mit einer Gruppe von 14 Mitarbeitenden, welche aus psychischen Gründen besonders herausgefordert sind, wird das Projekt geführt und weiterentwickelt.

Das ist dein Job

Anleiten, Begleiten und Befähigen von Menschen in Eingliederungsprogrammen im Auftrag der Invalidenversicherung – Mitarbeit bei der Ausbildung von Lernenden – Mitarbeit im gesamten supply chain von Wareneingang bis –ausgang – Verkauf von gebrauchten Gegenständen auf einer Online-Handelsplattform – Weiterentwicklung und Vermarktung unserer Dienstleistung

Das bringst du mit

Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Grundbildung – Du hast gute EDV-Kenntnisse und mindestens 2 Jahre Berufserfahrung – Du hast Freude und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Menschen, die aus psychischen Gründen besonders herausgefordert sind – Du bist sozialkompetent und teamfähig – Du bist bereit unser Leitbild zu leben, welches auf christlichen Werten basiert

Das bekommst du

Die Möglichkeit mit deiner Persönlichkeit und deiner Fachkompetenz einen sinnstiftenden Betrieb mitzugestalten – Eine sinnvolle, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit in einem motivierten, kompetenten und humorvollen Team – Entwicklungsmöglichkeiten – eine Arbeitskultur, die von Wertschätzung geprägt ist

Das Praktikum eignet sich als Vorpraktikum im Hinblick auf eine Ausbildung zur Arbeitsagogin bzw. zum Arbeitsagogen oder einer anderen sozialen Ausbildung



Deine Neugierde geweckt?

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an hr-office@gewa.ch

Marco Kilchenmann, Leiter Administration, beantwortet gerne deine Fragen: 031 919 24 08;
marco.kilchenmann@gewa.ch

Mehr Informationen findest du unter: www.gewa.ch